



Des outils pour mieux communiquer

Ardep en NORD 2007/2008

Liste de discussion

- Une liste de discussion est un espace d'échanges par e-mail.
- Il est nécessaire d'être abonné pour y participer.
Attention ! C'est une adresse mail que l'on abonne et pas une personne. Si l'on répond avec une adresse qui n'est pas abonnée le message n'arrive pas
- Les messages adressés à une liste de discussion sont adressés à tous les abonnés
- Notre nouvelle liste de discussion :

entredocs@ardepennord.asso.fr

[Adresse professionnelle]

- Chaque adhérent a une adresse professionnelle.

Elle est construite sur le modèle suivant:

- prenom.nom@ardepennord.asso.fr
- prenom-compose.nom-composé@ardepennord.asso.fr

Utiliser son Webmail

- Dans votre navigateur tapez l'adresse : **webmail.ovh.com**



- Vous obtenez l'affichage suivant :

Webmail

Adresse email:

Mot de passe:

Connexion sécurisée (SSL):

Interface:

Atmail interface:

Je tape mon adresse

Je tape mon mot de passe

Je termine par Entrer

Copyright 2007 ©

The image shows a webmail login form with several fields and a callout box. The callout box contains three lines of text: 'Je tape mon adresse', 'Je tape mon mot de passe', and 'Je termine par Entrer'. The first line points to the email address field, the second line points to the password field, and the third line points to the 'Entrer' button. The form also includes a checkbox for 'Connexion sécurisée (SSL)', a dropdown menu for 'Interface' (set to 'Roundcube'), and another dropdown menu for 'Atmail interface' (set to 'Advanced (Mozilla)').

Utiliser son logiciel (ici Outlook)

- Déroulez le menu Outils/Commandes : Comptes...

The screenshot shows the Outlook 2003 interface. The 'Outils' menu is open, and the 'Comptes...' option is selected. The 'Comptes' dialog box is open, showing a list of accounts. The 'Ajouter' button is highlighted with a red dashed box, and a red arrow points to it from a text box. Another red arrow points from the 'Ajouter' button to the 'Ajouter' button in the 'Comptes' dialog box. The 'Comptes' dialog box has a tabbed interface with 'Courrier' selected. The list of accounts is as follows:

nom	Type	Connexion
gachignard wa...	Courrier (par défaut)	Disponible
gachignard ...	Courrier	Disponible
n@gachignar...	Courrier	Disponible
IFEAP	Courrier	Disponible
Koad9	Courrier	Disponible
Reseau Ticeur	Courrier	Disponible

The 'Ajouter' button in the dialog box is highlighted with a red dashed box. A text box above it says: 'Puis le bouton **Ajouter** et la commande **Courrier**'. A red arrow points from this text box to the 'Ajouter' button. Another red arrow points from the 'Ajouter' button in the dialog box to the 'Ajouter' button in the 'Comptes' dialog box. The 'Comptes' dialog box has a sub-menu open with 'Courrier...' selected. The 'Comptes' dialog box has buttons for 'Propriétés', 'Par défaut', 'Importer...', 'Exporter...', 'Définir l'ordre...', and 'Fermer'.

[Utiliser son Outlook]

