

NOM, Prénom : Classe :

Utiliser les nombres décimaux pour classer les livres au CDI

Sur le dos des livres documentaires au CDI, on voit des étiquettes sur lesquelles il y a des nombres et des lettres. Ils constituent la des livres. Elle sert à classer les documents selon leur contenu et les localiser au CDI.

Le classement respecte la Classification de M. DEWEY.

1/ En utilisant les nombres décimaux des cotes ci-dessous, classe les livres en ordre croissant : pour cela recopie la cote sur le dos du livre

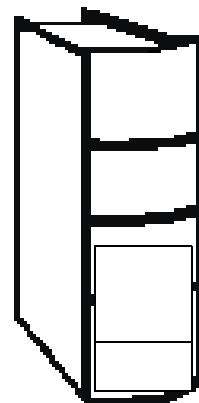
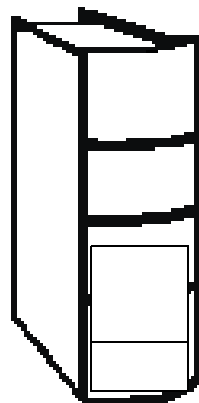
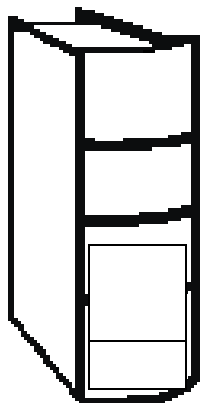
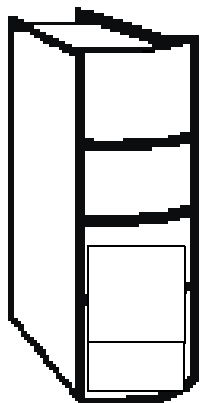
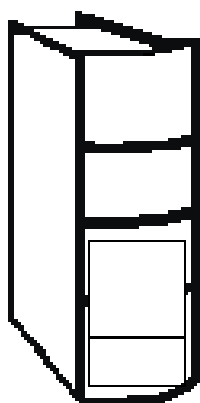
782
DEH

781.65
DEL

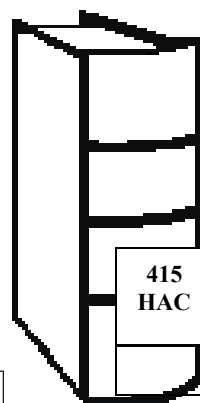
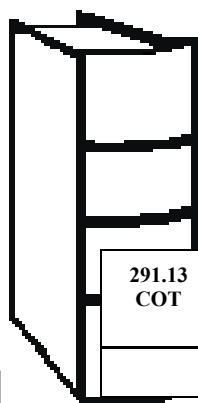
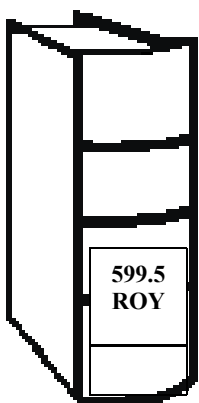
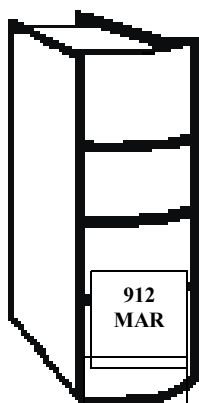
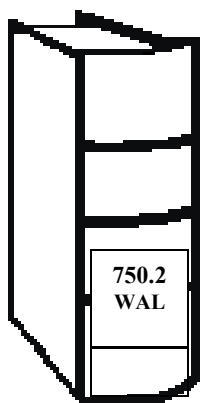
784.19
ARD

781.64
KOE

782.14
CAR



2/ Range ces livres dans l'ordre décroissant : numérote les de 1 à 5 dans les petits carrés



3/ cf. Transmath, Nathan – 2005, p. 24 exercice 95

Des chiffres cachés

Dans chaque cas, certains chiffres sont remplacés par ■. Lorsque cela est possible, recopier et compléter les pointillés par <, = ou >.

a. 3,51 ... 3,7■■■

b. ■,7 ... 5,2

c. 5,09 ... 5,1■

d. 4,■■98 ... 4,0■